Einrichtung einer Mailweiterleitung auf externe Adressen.

Image: Apply and the particular of the particula	<u>↑</u> ★ ‡
La Koperte de la decla porte decla p	
Username: pupitic@demail.de Password: Forgot.password?	
Copyright © 2004-2014 Avigen Messaging All rights reserved. Switch to Standard Interface.	
Version 82.0	

1. Logen Sie sich unter https://webmail.asamnet.de mit Ihren Benutzerdaten ein:

2. Nach erfolgtem Login wählen Sie rechts oben Einstellungen

+ ttps://webmail.as.	. D = Eingang puplic- AXIGEN ×	⊕ ☆ @
ASAMneta	Drücken Sie Strg + Q um die ausgewählten Elemente als gelesen zu markieren.	Einstellungen Ausloggen
Auf neue E-Mails prüfen	Eingang pupile	
puplic@demari.de	💌 • 🔊 🖄 🎮 • 📥 🚍 • 🚍 🗍	Suchen ×
Mailbox puplic@demari.de	Empfangen -	Größe
- M Entwürfe		
Gesendet		
- 100 Spam		
	Dieser Ordner enthält keine Elemente.	
	•	
Kontakte		
April 2015 ¢ → M D M D F S S		
30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26		
27 28 29 30 1 2 3		
4 5 6 7 8 9 10 Heute ist: 04/15/2015		
Copyright @ 2004-2014 Axigen Messa	ing. Alle Rechte vorbehalten.	

3. Im folgenden Fenster den Reiter Filter (1) wählen und mit dem Plus-Zeichen (2) einen neuen Filter erstellen:

	Andre S andre Magner Law	. O
+ The second sec	, Ω × ≜ C Eingang puplic-AXIGEN ×	☆ ☆
ASAMneta	Drücken Sie Strg + Q um die ausgewählten Elemente als gelesen zu markieren.	Einstellungen Ausloggen
Auf neue F-Maile nrifen	Eingang / guplic	
puplic@demari.de		
E-Mail		Q- Suchen
Mailbox puplic@demari.de	Image: Second	Größe
Engang Entwürfe		
Gesendet	Einstellungen	
Papierkorb Soam	Allgemein Oberfläche Anti Spam Remote Mail Filter Aliase Import / Export InfoX	
Gefilterte E-Mail	Nachrichtenfilter + Filter hinzufügen	
	Sie können Filter mit Drag-and-drag umsortieren,	
	Status Star Etitonoma	
Kontakte		
< April 2015	Speichern & Schließen Späkhern Schließen	
M D M D F S S 30 31 1 2 3 4 5		
6 7 8 9 10 11 12		
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26		
27 28 29 30 1 2 3		
4 5 6 7 8 9 10 Heute ist: 04/15/2015	1	
Copyright @ 2004-2014 Axigen Messa	ning. Alle Rechte vorbehalten	

4. Im folgendem Fester geben sie der Filteregel einen Namen (in diesem Fall "Test") und wählen im Pop Down Menü die Bedingungen aus die Erfüllt werden müssen. In diesem Fall soll die Regel alle Nachrichten die rein kommen an einen externen Mailacount weiterleiten. Danach mit Weiter bestätigen.

Sie können Filter m Status Star I	Test	inzulugen: schint	1 1011 2				-	Optionen
	1.	Velche Nachrichte	en wollen Sie filter	n?	Was wünsche	n Sie, was der Filt	et tut?	
	Filter Bedin	Anwenden auf: a	alle eingehenden Nac	hrichten		• +	Flinzufügen	
		Bedingungen					Optionen	
		Beireif	- enthält	–			Löschen	
		Von	enthält	~			Löschen	
		An oder Cs	enthält	–			Löschen	
		Body	enthält	•			Löschen	
	Abbre	echen				1	Weiter >	
							1	

5. Im nächsten Fenster muss die Aktion gewählt werden. Setzen Sie den und wählen sie im Pop Down Menü die Aktion aus die geschehen soll. Hier z.B. Weiterleiten an einen externen Mailacount. Wenn Sie anstatt Inline Anhang wählen wird die Nachricht als Anhang einer neuen Mail angehängt.

Sollen auch bestehende Mails weitergeleitet werden muss noch der Hacken bei (1) gesetzt werden . Danach mit Fertigstellen Weiter.

Filter hinzufügen: Schritt 2 von 2	
Test	
1631	
Welche Nachrichten wollen Sie filtern? Was wünschen Sie, was d	der Filtet tut?
Aktionen	···· + Hinzufügen
(i) Aktionen	Optionen
✓ Weiterleiten an ✓ test@asamnet.de X inline ✓ Vorangestellten Tex	t Löschen
Markieren als 👻 gelesen 👻	Löschen
Markierung - nachverfolgen -	Löschen
Weiterleiten an 👻 inline 👻 Vorangestellten Tex	t Löschen
Diesen Filter auf bereits existierende Nachrichten anwenden in: Eingang	Āndem
Abb. shen < Zurück	Fertigstellen
1	

6. Im letzten Fenster Den Prozess mit Speichern & Schließen beenden.

